

云南师范大学文件

云师大评〔2016〕1号

云南师范大学关于印发 《本科教学领导干部听课看课实施办法》的通知

各学院、相关部门：

为进一步贯彻落实教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）和《云南师范大学领导听课制度》文件精神，完善我校本科教学质量监控体系，现将《云南师范大学本科教学领导干部听课看课实施办法》予以印发，请遵照执行。

特此通知。



校内发送：各学院、相关部门。

云南师范大学校长办公室

2016年6月15日印发

云南师范大学本科教学领导干部听课看课实施办法

教学工作是学校的中心工作，领导干部深入课堂教学第一线听课看课，全面、客观地了解 and 掌握教学动态，是及时解决教学中存在的问题，有针对性地开展教学研究，进一步提高本科教育教学质量的根本前提。为进一步贯彻落实教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）和《云南师范大学领导听课制度》文件精神，特制定《云南师范大学本科教学领导干部听课看课实施办法》。

一、听课与看课

听课是听课者将课堂上教学的信息有目的、有策略地进行收集，对收集到的课堂信息进行分析整合，提出意见和建议。听课时间每次原则上是完整听全1学时。

看课是看课者凭借从课堂教学情景中获取的相关信息资料进行分析整合，提出意见和建议；也是立体式、全方位的观摩课堂的一种教学评价方法。看课时间原则上每次不少于20分钟，也可以灵活安排。

二、听课看课人员

1. 校级党政领导。
2. 机关各职能部门的正职领导。
3. 各学院的书记、院长和分管教学副院长。

三、听课看课方式和范围

1. 听课看课方式：以随机、随堂听课看课为主，也可组织重点听课看课、联合听课看课等。

2. 听课范围：面向全日制本科生开设的所有课程。

四、每学期听课看课学时数要求

1. 学校党政领导听课看课不少于 4 学时，分管教学的副校长听课看课不少于 6 学时。校领导听课实行联络员制度。

2. 教务处正、副处长，本科教学质量监控与评估中心（以下简称“评估中心”）正、副主任，听课看课不少于 6 学时。其它处室的正处级领导听课看课不少于 4 学时。

3. 各学院的书记、院长和分管教学副院长听课看课不少于 6 学时。

五、听课看课管理

1. 学校领导干部每学期的课程表、《云南师范大学领导干部听课看课评价表》由“评估中心”下发。

2. 领导干部听课看课时应佩戴听课证。

3. 领导干部应认真填写听课看课记录本，听课后可与任课教师交流反馈意见。

4. 领导干部的听课看课记录本于每学期第十八周交到“评估中心”。

5. “评估中心”负责对领导干部听课看课情况进行统计分析，并予以公布。

六、本规定自公布之日起正式实施，由学校本科教学质量监控与评估中心负责解释。

附件：

1. 云南师范大学领导干部听课评价表

2. 云南师范大学领导干部看课评价表

附件 1

云南师范大学领导干部听课评价表

任课教师所在学院：_____ 班级（专业年级）：_____

课程名称：_____ 教师姓名：_____

与课程表一致（是 / 否）

听课时间：_____ 听课地点：_____

授课教师到位情况：提前 按时 迟到

学生应到人数_____；实到_____人；迟到_____人。

评价指标	评价观察点	评价等级			
		好	较好	一般	较差
教学态度	1. 严格遵守学校课堂教学纪律，做到按时上、下课；态度端正，课前备课充分，有教案、讲稿、课件及有关教具、资料。				
	2. 仪表端庄，教态自然，讲课精神饱满，言谈举止得体，教书育人，为人师表。				
教学内容	3. 教学内容符合教学大纲要求，教学内容讲解娴熟，条理性、逻辑性强。				
	4. 准确讲解基本概念，基本理论和基本技能。阐述简练，讲清难点，突出重点，思路清晰。				
	5. 理论联系实际，紧密联系实际，重视知识更新，反映学科前沿，体现新思想、新概念、新成果。				
	6. 教材选用得当，重视知识的整合。				
教学方法	7. 板书安排合理，书写工整清楚，有条理，重点突出。				
	8. 注意调动学生学习积极性，给予学生思考、联想、创新的启迪，课堂气氛活跃。				
	9. 注重现代教育技术与教学内容的整合，信息量大、生动、激发兴趣，教学效果明显。				
学生状态	10. 学生注意力集中，学习兴趣浓厚，思维活跃，师生互动积极。				
综合评价	好 \geq 90分、较好（75至89分）、一般（60至74分）、较差 \leq 59分	总分：			

对课堂的交流和反馈建议：_____

任课教师签名（请用正楷）：_____；听课领导签名：_____；日期：_____

附件 2

云南师范大学领导干部看课评价表

任课教师所在学院：_____ 班级（专业年级）：_____

课程名称：_____ 教师姓名：_____ 与课程表一致（是 / 否）

看课时间：_____

看课地点：_____ 学生应到人数_____； 实到 _____人。

评价指标	评价观察点	评价等级			
		好	较好	一般	较差
教师状态	1. 看教师的精神风貌，教书育人，为人师表。				
	2. 看教师有条不紊地安排一节课的教学程序。 看教学课前准备情况。				
	3. 看教学内容，听教学语言。				
	4. 看教师使用板书和现代教学媒体情况。				
	5. 看教师对课堂把握控制情况。				
学生状态	6. 看学生听课精神状态。				
	7. 看学生理解掌握教学内容的程度。				
	8. 看学生注意力集中，学生兴趣浓厚，思维活跃。				
	9. 看师生互动效果。				
课堂状态	10. 通过看教师教学状态和学生学习状态，评价分析课堂教学的总体状态和效果。				
综合评价	好 \geq 90分、较好（75至89分）、一般（60至74分）、较差 \leq 59分	总分：			

对课程教学的意见和改进建议： _____

任课教师签名（请用正楷）： _____； 看课领导签名： _____； 日期： _____