

关于做好 2016 届全日制本科生毕业论文（设计）

整改和验收工作的通知

为加强我校全日制本科生毕业论文（设计）工作的规范化管理，提高毕业论文（设计）的质量，切实完善全日制本科学生毕业论文（设计）教学环节，本着对毕业论文（设计）审查工作必须做到全覆盖、零差错的原则，学校评建办公室于 2016 年 6 月 2 日下发了对 2016 届全日制本科生毕业论文（设计）规范情况进行检查的通知。各学院按照学校相关要求，对 2016 届本科毕业论文（设计）规范情况进行了自查；6 个学院工作组对所负责学院本科生毕业论文（设计）的规范情况及学院自查情况进行了全面检查。通过检查发现了毕业论文（设计）存在的问题，并对存在的主要问题提出了整改建议和要求，现就做好 2016 届全日制本科生毕业论文（设计）整改和验收工作通知如下：

一、检查情况

此次论文检查，重点对文献综述、指导教师情况统计表、毕业论文（设计）开题报告书、答辩评审表、论文格式规范、质量分析报告填写规范及归档汇总表情况进行了检查。检查中发现的主要问题如下：

（一）文献综述

文献综述存在的问题主要是个别学生信息不完整，缺少摘要和关键词部分。

（二）指导教师情况统计表

1、大部分学院指导教师情况统计表符合要求，但也存在个别学院不符合要求情况（要求指导教师必须具有中级以上职称（含中级职称）或具有博士学位，同时每位指导教师指导论文文科不超过 8 篇，理科不超过 6 篇）。

2、存在个别指导教师没有签名情况。

（三）开题报告

1、存在内容填写不完整，且开题报告时间不规范情况；

2、存在研究方法少于 3 种情况；

3、存在主要参考文献少于 10 篇情况；

4、存在指导教师及学院填写意见为打印情况。

（四）答辩评审表

- 1、存在内容填写不完整情况；
- 2、存在指导教师没有亲笔签名情况。

（五）论文正文

- 1、存在标题不规范情况；
- 2、存在文中图表标注不规范情况。

二、整改和验收要求

（一）指导教师不符合具有中级以上职称（含中级职称）或具有博士学位、指导学生的人数超过规定数量的，必须写情况说明报学院主管领导签字批准后，报教务处备案。

（二）请各学院工作组严格按照论文写作规范和要求，于 2016 年 7 月 8（周五）前，完成所负责学院本科毕业论文（设计）整改和验收工作，要求做到全覆盖、零差错。

（三）请各学院严格按照云南师范大学本科毕业论文（设计）装档要求，于 2016 年 7 月 14（周四）前，完成 2016 届本科毕业论文（设计）装档与存档工作。

